

16. 研修

氏名	研修名	期間	研修内容	実施機関
山浦 明美	平成25年度公文書管理研修	25.6.19 25.7.10～ 25.7.12	研修生に、公文書等の管理に関する法律の概要を理解させるとともに、公文書等の管理及び移管に関する基本的な事項を習得させる	国立公文書館
板橋 千恵 相良 浩光 福島 啓文	平成25年度初任係長（本省）研修	25.7.2～ 25.7.5	職場のリーダーとして必要な基礎的知識を習得させる	国土交通大学校
田尻清太郎	平成25年度 管理者研修	25.7.23～ 25.7.25	新任の副参事、主任研究員等に対して、マネジメントの知識、部下等への指導等の管理者として必要な知識、管理能力及び判断力の向上を図ることにより、組織の中核を担う管理者を育成する	国土技術政策総合研究所 土木研究所 建築研究所
榮西 巨朗	平成25年度 初級マネジメント研修	25.6.17～ 25.6.21	係長級職員として、また、今後本省課長補佐等の職責を担うこととなる職員として、職務に臨む上で重要なテーマについて、自身のこれまでの経験や現在抱えている問題意識を發表し意見交換を行うことを通じて、研修員同士で考え方を共有するとともに、相互に刺激を与え合い、今後の業務に取り組む意欲及び自己研鑽意識の向上を図る	国土交通大学校
福島 啓文	企業会計 [基礎] 研修	25.9.30～ 25.10.4	企業の指導、監督をする上で、必要な企業会計の基礎的知識を習得させ、業務の円滑な遂行に資する	国土交通大学校
山浦 明美	平成25年度関東地区行政管理・評価セミナー	25.11.8	行政管理、評価業務についての基礎的知識及び最新の情報等を提供することにより、今後の業務遂行に必要な知識・技能の向上に資する	総務省関東管区行政評価局
中間 和洋 山口 修由	平成25年度ライフプラン研修	25.11.20～ 25.11.21	退職後の生活も念頭においた「生涯生活設計」（ライフプラン）の作成に必要な基礎知識を習得させる	国土技術政策総合研究所 土木研究所 建築研究所
田村 正和	平成25年度 総合課程 中堅係長（I期）研修	25.12.2～ 25.12.6	職場のリーダーとして職務遂行に必要な知識を習得させる	国土交通大学校
福島 啓文	企業会計 [応用] 研修	25.12.16～ 25.12.20	企業の指導、監督をする上で必要な財務諸表論を中心とした知識を習得し、業務の円滑な遂行に資する	国土交通大学校
山浦 明美 折原香代子	平成25年度人権に関する国家公務員等研修会（後期）	26.2.13	人権教育・啓発に関する基本計画の趣旨に沿い、人権問題に関して、国家公務員等の理解と認識を深めることを目的とする。	法務省人権擁護局 公益財団法人人権教育啓発推進センター